

POGLAVLJE	OREDBA	ČLANAK	PITANJE	ODGOVOR (na svako pitanje se obavezno odgovara izborom odgovora iz podajućeg izbornika)	OBJAŠNJENJE (se unosi samo za pitanja na koja je prethodno odgovoreno "NE" ili "Djelomično")
1.	Suradnja	1.	Statut društva i/ili drugi interni akti jasno određuju ovlašt nadzornog odbora i uprave.	DA	
1.	Suradnja	1.	Statut društva i/ili drugi interni akti su dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Nadzorni odbor usvojio je odluku u kojoj je naveo kategorije odluka i pravni položaja za koje je potrebna prethodna suglasnost nadzornog odbora te one odluke o kojima se uprava mora savjetovati nadzornim odborom prije donošenja odluke, a njihov sažetak dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
1.	Suradnja	2.	Statut ili interni akti društva predviđaju prethodnu suglasnost nadzornog odbora za donošenje važnih odluka koje utječu na strategiju društva, rashode, izdvojenosti i ruku i uplate.	DA	
1.	Suradnja	3.	Statut ili interni akti društva propisuju da nadzorni odbor i njegovi odbori imaju pravodoban pristup dokumentima, prostorijama i radnicima kada je to potrebno za izvršavanje njihovih dužnosti.	DA	
1.	Suradnja	4.	Statut ili interni akti društva propisuju da uprava mora izvještavati nadzorni odbor u redovitim intervalima o operativnim rezultatima društva, financijskoj obavijesti, vanjskim financijskim i nedovjerenjima rizicima i rezultatima inspekcija u donosiocima i ostalim dionicima.	DA	
1.	Suradnja	5.	Statut ili interni akti društva propisuju da predsjednik uprave mora odmah obavijestiti nadzorni odbor ako nastane ili je vjerojatno da će nastati događaj koji potencijalno može znatno utjecati na rezultate, financijski položaj ili ugled društva.	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Nadzorni odbor dao je suglasnost na pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) koji uspostavlja pravila ponašanja koja moraju slijediti članovi uprave i nadzornog odbora, radnici i drugi koji rade u društvu, a koji također sadržava pravila i mjere koje će biti prozutele u slučaju njegova kršenja.	DA	
1.	Pravila ponašanja	6.	Pravilnik o ponašanju (ili drugi interni akt) dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Za članove uprave i nadzornog odbora propisana je zabrana sudjelovanja u donošenju odluka u vezi s kojima se rade u sukobu interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Nadzorni odbor dao je prethodnu suglasnost na politiku za upravljanje sukobom interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	7.	Politika za upravljanje sukobom interesa je dostupna bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Članovi nadzornog odbora imaju obvezu obavijestiti cijeli nadzorni odbor da se sačinu u postupcima ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Članovi uprave imaju obvezu obavijestiti predsjednika nadzornog odbora i ostale članove uprave o postojanju ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	8.	Nadzorni odbor čuva evidenciju o svim obavijestima koje se odnose na sukob interesa.	DA	
2.	Sukob interesa	9.	Član uprave ili nadzornog odbora ima obvezu obavijestiti predsjednika ili zamjenika predsjednika tog odbora ako smatra da je drugi član uprave ili nadzornog odbora u postupcima ili potencijalnom sukobu interesa.	DA	
2.	Zabrana konkurencija	10.	Članovi nadzornog odbora i uprave ne obavljaju djelatnosti koje se nalaze u poslovanju društva, nisu članovi uprave ili nadzornog odbora društva koja obavljaju takve djelatnosti ni drž više od 5% udjela u takvim društvima.	DA	
2.	Zabrana konkurencija	10.	Članovi uprave i nadzornog odbora koji imaju udjele u društvima s kojima je društvo u natjecanju, obavijestili su tajnika društva o svim udjelima u takvim društvima te su detalji o tim udjelima dostupni bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Članovi Uprave i NO nemaju udjele u društvima s kojima je Društvo u natjecanju.
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Najednaka transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom) ne može se sklopiti bez prethodne suglasnosti nadzornog odbora.	DA	
2.	Transakcije s povezanim stranim	11.	Fer vrijednost svake materijalne transakcije mora potvrditi neovisni stručnjak prije svake takve transakcije te njegovo izvješće mora biti dostupno bez naknade na mrežnim stranicama društva.	NE	Nije postojala navedena situacija. Prema ne postoji Statutom predviđena procjena fer vrijednosti svake materijalne transakcije. Uprava Društva prilikom zaključenja bilo kakve značajne transakcije, provodi transparentno postupak procjene učinaka takve transakcije na Društvo.
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Društvo je usvojilo procedure za odobravanje i objavlivanje transakcija između članova uprave ili nadzornog odbora i društva (ili osoba povezanih s bilo kojom stranom).	Djelomično	Društvo se rukovodi propisanim pravilima i obavezama u okviru ZTD-a i Statuta Društva.
2.	Transakcije s povezanim stranim	12.	Revizijski odbor jednom godišnje ocjenjuje djelotvornost tih procedura.	NE	Vidi odgovor na pitanje 12 gore
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor odgovoran je za imenovanje i opoziv članova uprave i davanje preporuka za kandidata za člana nadzornog odbora glavnoj skupštini.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	13.	Nadzorni odbor osigurava i formira transparentne procedure za imenovanje u upravu i nadzorni odbor.	DA	
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Nadzorni odbor je postavio kao cilj postotak benih članova nadzornog odbora i uprave koje se mora postići u sljedećih pet godina te je usvojio plan za provedbu tog cilja. Ciljni postotak i plan objavljeni su u godišnjem izvješću.	Djelomično	
3.	Uloga nadzornog odbora	14.	Izvjешaj o napredovanju plana objavljen je u godišnjem izvješću.	NE	Vidi odgovor na pitanje 14 gore
3.	Uloga odbora za imenovanje	15.	Odbor za imenovanje ima sve zadatke nabrajane u članku 15. Kodeksa.	DA	
3.	Odobir članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Prilikom predlaganja kandidata za nadzorni odbor glavnoj skupštini, među materijalima za glavnu skupštinu društvo čini dostupnima sve informacije navedene u članku 16. Kodeksa.	NE	Navedeno će se primjenjivati u budućnosti obzirom na dosadnji sastav NO
3.	Odobir članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	16.	Informacije određene u članku 16. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva.	NE	Prilikom predlaganja sjedede kandidata, Društvo će o tome voditi računa
3.	Odobir članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	17.	Materijali za glavnu skupštinu sadrže sve informacije koje su navedene u članku 17. Kodeksa.	NE	Društvo će nastojati uključiti informacije o prisutnosti člana na sjednicama NO (i njegovih odbora) prilikom prijatelj mandata i zaključke posljednje sjednice njegovih/njihovih rezultata, u materijale za skupštinu tijekom budućih izvještajnih razdoblja
3.	Odobir članova nadzornog odbora na glavnoj skupštini	18.	Podaci navedeni u članku 17. Kodeksa dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva i u slučaju kada se imenuje predstavnik radnika ili drugi član nadzornog odbora to može biti izvanredni radnik nadzornog odbora.	NE	U Društvo nije utemeljeno Radničko vijeće
4.	Nadležnost nadzornog odbora	19.	Nadzorni odbor ima sve zadatke nabrajane u članku 19. Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	20.	Nadzorni odbor napravio je profil nadzornog odbora koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju vještina, znanja i iskustva, kao i profesionalni i praktičnog iskustva koje se zahtijeva u nadzornom odboru.	Djelomično	Nema formalnog dokumenta buduć da je broj članova NO-a propisan ZTD-om i Statutom Društva, kao i profil osobe koja može biti izabran/imenuovana za člana. Uz kriterije iz ZTD-a i Statuta, dodatno se primjenjuje kriterij iz Zakona o reviziji, te se vodi računa da najmanje jedan član mora biti stručan u području računovodstva ili revizije
4.	Sastav	21.	Nadzorni odbor uključuje članove različitih spolova, dobi, profila i iskustava kako bi se osigurala raznolikost perspektiva prilikom donošenja odluka.	Djelomično	Trenutni sastav NO-a je isključivo muškog spola
4.	Sastav	22.	Većina članova nadzornog odbora je neovisna u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa.	DA	
4.	Sastav	22.	Predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora su neovisni.	DA	
4.	Predsjednik	23.	Predsjednik nadzornog odbora ima zadatke određene u članku 23. Kodeksa.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za imenovanje.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je odbor za primike.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor osnovao je revizijski odbor.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	24.	Nadzorni odbor utvrdio je mandat i aktivnosti svakog svojeg odbora.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	26.	Svaki odbor nadzornog odbora sastoji se od članova koji imaju potrebne vještine, znanje i iskustvo, kao i profesionalno i praktično iskustvo za djelotvorno izvršavanje funkcija tog odbora.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Svaki odbor nadzornog odbora ima najmanje tri člana.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Većina članova svakog odbora nadzornog odbora je neovisna (u skladu s definicijom iz Dodatka A Kodeksa).	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	27.	Članovima uprave zabranjeno je biti članovima odbora nadzornog odbora.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	28.	Opis poslove svakog odbora nadzornog odbora dostupan je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
4.	Odbor nadzornog odbora	28.	Društvo u godišnje izvješće uključuje izvješće o radu svakog odbora nadzornog odbora te informacije o broju održanih sastanaka i članovima odbora.	DA	
4.	Vremensko opterećenje	29.	Obavljano minimalno vremensko opterećenje svakog člana nadzornog odbora određeno je u trenutku njegovog imenovanja.	DA	
4.	Vremensko opterećenje	29.	U godišnjem izvješću društva objavljena je evidencija prisutnosti svakog člana na sjednicama nadzornog odbora i njegovih odbora.	DA	
4.	Vremensko opterećenje	30.	Statut ili interni akti društva predviđaju obvezu članova nadzornog odbora da obavijeste tajnika društva o svim članovima u nadzornom odboru ili upravni drugih društva.	Djelomično	Obveza obavještanja postoji konkludentno, a obveza se, primjenjuje, ispunjava kroz upitnik GKU_UOP_DION.
4.	Učestalost i način održavanja sjednice	31.	Sjednice nadzornog odbora održavaju se najmanje jednom svaka tri mjeseca.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednice	31.	Nadzorni odbor je usvojio plan rada koji uključuje vrijeme održavanja i dnevni red budućih sastanaka.	Djelomično	Ne postoji formalni interni akt, NO međutim planira i priprema sjednice, i sadržaji na tromjesečnoj razini
4.	Učestalost i način održavanja sjednice	31.	Odbori nadzornog odbora sastaju se koliko često koliko je potrebno za djelotvorno obavljanje njihovih dužnosti te redovito izvještavaju nadzorni odbor o svojim djelatnostima.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednice	32.	Sjednice nadzornog odbora mogu se održati bez prisutnosti članova uprave kada nadzorni odbor smatra da je to prikladno.	DA	
4.	Učestalost i način održavanja sjednice	32.	Osobe koje nisu članovi odbora nadzornog odbora mogu sudjelovati na sjednicama odbora samo na poziv odbora.	DA	
4.	Potpora	33.	Društvo je odredilo osobu koja će obavljati poslove tajnika društva.	Djelomično	Obveza tajnika društva do formalnog imenovanja osobe tajnika društva, izvršavaju članovi uprave u suradnji sa svojim suradnicima.
4.	Potpora	33.	U skladu sa statutom ili drugim internim aktima društva, tajnik društva odgovoran je da se postupak u skladu s procedurama nadzornog odbora, za savjetovanje nadzornog odbora o pitanjima upravljanja, pružanje potpore predsjedniku nadzornog odbora te ponašanje nadzornim odborom i njegovim odborima kako bi učinkovito funkcionirali.	Djelomično	Vidi odgovor 33 gore
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslove članova nadzornog odbora i/ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu nadzornog odbora njihovim članovima najkasnije sedam dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	34.	Opis poslove odbora nadzornog odbora i/ili interni akti društva predviđaju obvezu dostave svih materijala potrebnih za sjednicu odbora nadzornog odbora njihovim članovima najkasnije sedam dana prije sjednice.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Statut ili interni akti društva predviđaju da zapisnik sa sjednice nadzornog odbora mora biti dostupan svim članovima nadzornog odbora.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	35.	Zapisnici sa sjednica nadzornog odbora sadrže informacije o rezultatima glasanja, uključujući i detalje o glasanju pojedinih članova.	DA	
4.	Kvaliteta i pravodobnost informacija	36.	Nadzorni odbor ima pravo primiti informacije ili savjete od osoba izvan društva na tražak društva ako smatra da je to potrebno za uspješno izvršavanje njegovih dužnosti, s time da je postupak za to prethodno u internim aktima društva koje je donijela uprava u suradnosti nadzornog odbora.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora pri imenovanju primili su uvodnu obuku za svoju ulogu.	DA	
4.	Obuka i razvoj	37.	Svi članovi nadzornog odbora kontinuirano se obučavaju i obrazuju kako bi uspjeli i poboljšali svoje vještine i znanje.	DA	
4.	Obuka i razvoj	38.	Članovi nadzornog odbora redovito primaju novosti i sažetke od uprave i stručnjaka o pitanjima koja su važna za društvo i dužnosti članova nadzornog odbora.	DA	
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je svoju djelotvornost u posljednjih 12 mjeseci.	NE	U skladu sa ZTD-om Glavna skupština odobrava način kako je NO nadzirno poslovanje Društva i obavljao ostale zadatke, kod akceptiranja izvješća NO-a i davanje razjašnjenja za prethodnu poslovnu godinu. Samoocjenjivanje djelotvornosti NO-a glasnica se implementiralo u budućnosti, nakon analize organizacijskih predjete.
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Nadzorni odbor ocijenio je pojedinačne rezultate svojih članova u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Vidi odgovor na pitanje 39 gore
4.	Ocjenjivanje nadzornog odbora	39.	Ocjenjivanje djelotvornosti nadzornog odbora vodi je predsjednik ili zamjenik predsjednika nadzornog odbora.	NE	Vidi odgovor na pitanje 39 gore

4.	Ocjerenje nadzornog odbora	40.	Ocjerenje nadzornog odbora uključuje je ocjenu svih okolnosti navedenih u članku 40. Kodeksa.	NE	Vidi odgovor na pitanje 39 gore
4.	Ocjerenje nadzornog odbora	41.	Godišnje izvješće uključuje izvješće o ocjeni nadzornog odbora i njegovih članova u kojem su ocijenjene sve okolnosti navedene u članku 41. Kodeksa.	NE	Vidi odgovor na pitanje 39 gore
5.	Dužnosti uprave	42.	Dužnosti uprave uključuju sve aktivnosti navedene u članku 42. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	43.	Uprava je usvojila, a nadzorni odbor je odobrio, poslovnik o radu uprave koji definira sve navedeno u članku 43. Kodeksa.	DA	
5.	Dužnosti uprave	44.	U slučaju grupe, uprava svake od društava ima obvezu osigurati djelotvoran nadzor nad aktivnostima drugih društava u grupi.	DA	
5.	Sastav	45.	Statut ili interni akti društva sadrže pravila koja uređuju odgovornosti i ostale izvješćivanja na temu odobrenja društva i društava članovi. Nadzorni odbor osigurava da uprava održava profil uprave koji određuje najmanji broj članova te kombinaciju članova koji posjeduju isplate, znanja i obrazovanje, kao i profesionalni i praktično iskustvo koje se zahtijeva za upravu.	DA	
5.	Predsjednik	46.	Propisana je odgovornost predsjednika uprave za sve aktivnosti navedene u članku 46. Kodeksa.	DA	
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je da članovi uprave moraju prihvatiti prethodnu suglasnost nadzornog odbora prije prihvaćanja imenovanja u upravi ili nadzorni odbor društva koje nije dio iste grupe.	NE	Navedeno još nije predviđeno internim aktom.
5.	Ograničenja drugih imenovanja	47.	Internim aktima društva predviđeno je zahtjev da članovi uprave digne više od dvije pozicije u upravi ili nadzornom odboru drugih takvih društava.	NE	Vidi odgovor na pitanje 47 gore
5.	Ocjena uprave	48.	Nadzorni odbor u posljednjih 12 mjeseci ocijenio je djelotvornost aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave, kao i adekvatnost politike i informacija koje prima od uprave.	DA	
5.	Ocjena uprave	48.	Rezultati ocjene aranžmana za suradnju između nadzornog odbora i uprave uključeni su u godišnje izvješće.	DA	
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je ocijenila vlastitu djelotvornost kao i djelotvornost pojedinih članova u posljednjih 12 mjeseci.	Djelotvorno	Ne kroz zasebni dokument, no individualna samoprocjena je sastavni dio godišnjeg procesa upravljanja učinkom i procjenjivanja učinka članova Uprave. Odstupio, u skladu sa ZTD-om, Glavna skupština odobrena način kako je Uprava vodila postojanje Društva, kroz davanje razjedinjena za prethodnu poslovnu godinu. Samoprocjenjivanje djelotvornosti Uprave na ovoj drugoj godini, namotisti će se za ubuduće, nakon analize svih predujeta.
5.	Ocjena uprave	49.	Uprava je izvršila nadzorni odbor o zaključcima u vezi ocjene vlastite djelotvornosti i djelotvornosti pojedinih članova.	DA	
5.	Uloga odbora za primnike	50.	Dužnosti odbora za primnike uključuju sve aktivnosti navedene u članku 50. Kodeksa.	DA	
6.	Primici članova uprave	51.	Nadzorni odbor određuje godišnje primnike svakog člana uprave, utemeljene na preporukama odbora za primnike i u skladu s odobrenom politikom primnika.	DA	
6.	Primici članova uprave	52.	Razina primnika članova uprave uzima u obzir dogovorenu strategiju, sklonost reuzimanju rizika, gospodarsko okruženje unutar kojeg društvo posluje te druge uvjete radnika unutar društva.	DA	
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primnika propisuje da član uprave ne smije iskoristiti dioničke opcije koje su mu dodeljene kao dio primnika najmanje dvije godine od dana na koji su dodeljene.	Djelotvorno	Dionice kojima se isplaćuje višegodišnji bonus se prenose na osobni račun člana uprave tek po donošenju odgovarajuće odluke kojom se svi konačni obračun višegodišnjeg bonusa
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primnika propisuje da član uprave ne smije iskoristiti dioničke opcije koje su mu dodeljene kao dio primnika najmanje dvije godine od dana na koji su mu dodeljene.	NE	Vidi odgovor na pitanje 53 gore
6.	Primici članova uprave	53.	Politika primnika uključuje odredbe koje pobliže utvrđuju okolnosti u kojima bi dio primnika člana uprave bio isplaćeno rano.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	54.	Razina primnika za predsjednika nadzornog odbora te za druge članove nadzornog odbora odražava njihovu vremensku opterećenost i odgovornost, uključujući vremensku opterećenost i odgovornost u odborima nadzornog odbora.	DA	
6.	Primici članova nadzornog odbora	55.	Politika primnika ili interni akti društva zabranjuju uključivanje vanjskih elemenata ili drugih elemenata povezanih s uspešnostju postojanja u primnike nadzornog odbora.	NE	Politika primnika se odnosi isključivo na članove uprave
6.	Izveštavanje o primnicima	56.	Politika primnika društva odobri su dioničari na glavnoj skupštini.	DA	
6.	Izveštavanje o primnicima	56.	Odobrena politika primnika društva dostupna je bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
6.	Izveštavanje o primnicima	57.	Godišnje izvješće o primnicima uključuje podatke o primnicima svakog pojedinog člana nadzornog odbora te ostale informacije sadržane u članku 57. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	58.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila politiku koja određuje prirodu i opseg rizika koje društvo mora i koje je voljno preuzeti kako se ne postavi u situaciju dioničarski rizik i odgovornosti nadzornog odbora.	DA	
7.	Uloga nadzornog odbora i uprave	59.	Propisana je odgovornost uprave za sve aktivnosti navedene u članku 59. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	60.	Opis poslova revizijskog odbora uključuje sve aktivnosti navedene u članku 60. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	61.	Revizijski odbor, Nadzorni odbor ili neki od njegovih odbora poduzeli su aktivnosti navedene u članku 61. Kodeksa.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	62.	Revizijski odbor nadgleda proces odabira i imenovanja vanjskog revizora u skladu sa zakonitim zahtjevima te daje preporuke nadzornom odboru za izbor vanjskog revizora i utvrditi za neposredno imenovanje.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	63.	Revizijski odbor je u proteklih 12 mjeseci odobrio plan rada vanjskog revizora, koji uključuje opseg i sadržaj aktivnosti koje će biti predmet revizije.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	63.	Revizijski odbor sastaje se po potrebi s vanjskim revizorom kako bi raspravili o pitanjima koja su identificirana tijekom revizije i da bi nadgledao kvalitetu radnih nalaza.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	64.	Propisana je odgovornost Revizijskog odbora za nadgledanje, neovisnost i djelotvornost vanjskog revizora.	DA	
7.	Uloga revizijskog odbora	64.	Revizijski odbor odobrio je politiku o dozvoljenim nereverzorskim uslugama koje pruža vanjski revizor.	NE	Navedena Politika kao zaseban dokument ne postoji jer Društvo ne angažira vanjskog revizora za nereverzorske usluge
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	65.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole kao cjeline, najmanje jednom godišnje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	65.	Revizijski odbor po potrebi daje preporuke nadzornom odboru i upravi društva u vezi djelotvornosti upravljanja rizicima i sustava unutarnje kontrole.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo održava djelotvoran sustav upravljanja rizicima i koji osigurava pouzdato prepoznavanje rizika, mjerenje, odgovore, prijavljivanje i njihovo nadziranje.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	66.	Društvo je odredilo jasne unutarnje odgovornosti za održavanje sustava upravljanja rizicima te jasnu proceduru održavanja kontakata odgovornih osoba s revizijskim odborom.	DA	
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Društvo je ustanovilo funkciju unutarnje revizije odgovornu za nadziranje djelotvornosti sustava unutarnje kontrole uključujući upravljanje rizicima.	Djelotvorno	Društvo ima učinkovit sustav internih kontrola, ali zbog svoje veličine još uvijek nema formalno uspostavljen samostalni odel.
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Revizijski odbor odobrio je plan unutarnje revizije u posljednjih 12 mjeseci.	NE	Vidi odgovor na pitanje 67 gore
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	67.	Revizijski odbor zapima izvješća unutarnjeg revizora i nadzire provedbu rizičnih zreozaka.	NE	Vidi odgovor na pitanje 67 gore
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	68.	Revizijski odbor obvezan je nadzornom odboru preporučiti imenovanje ili razređenje spolnih funkcija unutarnje revizije.	NE	Vidi odgovor na pitanje 67 gore
7.	Upravljanje rizicima i unutarnja kontrola	68.	Ako u društva ne postoji funkcija unutarnje revizije, revizijski odbor je jednom u posljednjih 12 mjeseci ocijenio potrebu za tom funkcijom u sklopu svoje ocjene sustava unutarnjih kontrola.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Uprava je, uz prethodnu suglasnost nadzornog odbora, usvojila postupak za prijavljivanje kršenja zakona ili unutarnjih pravila društva, shvati li u slučaju da postoji sumnja u kršenje.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Postupak osigurava da radnici i vanjski dionici ne trpe negativne posljedice ako prijavljuju nepravilnosti.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	69.	Detalji postupka za prijavljivanje dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Statut ili interni akti društva predviđaju dužnost uprave da izvjesti nadzorni odbor o svim uočenim nepravilnostima i dogovori mjere koje moraju biti provedene.	DA	
7.	Prijava nepravilnosti	70.	Revizijski odbor ocijenio je djelotvornost postupka i njegovu primjenu u godišnjih 12 mjeseci.	NE	Pravila su usvojena koncem 2021. godine. Tijekom vremena nije bilo postupaka.
8.	Korištenje mrežnih stranica društva	71.	Svi podaci koji društvo mora objaviti u skladu sa zakonom, pravilima o uvjetovanju, Kodeksom i vlastitim statutom dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
8.	Korištenje mrežnih stranica društva	72.	Sve informacije određene člankom 72. Kodeksa bez naknade su dostupne na mrežnim stranicama društva te im se tako može pristupiti.	DA	
8.	Korištenje mrežnih stranica društva	73.	Društvo je osigurava da su informacije na mrežnim stranicama aktualne i objavljene unutar rokova propisanih zakonom i popisima.	DA	
8.	Korištenje mrežnih stranica društva	73.	Svi podaci na mrežnim stranicama dostupni su bez naknade na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelotvorno	Podaci su dostupni na hrvatskom jeziku
8.	Godišnje izvješće	74.	Godišnje izvješće sadrži sve informacije iz članka 74. Kodeksa.	Djelotvorno	Uz izuzelek rezultata ocjenjivanja NCA, Društvo će nastojati uključiti navedene informacije: izveštaj, financijski izvještaj, izvješće o razvoju, nadzor, analize, prezentacijski
9.	Odnosi s dioničarima	75.	Društvo je osiguralo da svi dioničari, bez obzira na broj ili rod dionica koje drže, imaju jednak pristup informacijama o društvu i o tome kako mogu izvršavati i izvršiti svoje prava.	DA	
9.	Odnosi s dioničarima	76.	Društvo je ustanovilo učinkovite formalne mehanizme koji omogućuju dioničarima osiguravaju mogućnost postavljanja pitanja izravno predsjedniku uprave i predsjedniku nadzornog odbora, a pojednosti o funkcioniranju tih mehanizama dostupne su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelotvorno	Ne postoje formalni mehanizmi u smislu usvajanja zasebnog dokumenta, međim postoji usvijenjena dobra praksa putem ureda Uprave. Također, dioničari imaju mogućnost na Glavnoj skupštini postavljati pitanja izravno predsjedniku Uprave i predsjedniku NCA. Društvo prema marjinskim dioničarima ima namjeru primjenjivati najviše standarde koji proizlaze iz zakona i sudske prakse, a sve u ojuju najviše moguće razine zaštite prava marjinskih dioničara.
9.	Odnosi s dioničarima	77.	Društvo je odredilo pojedina koja će u odnosu na sve dioničare biti osoba za kontakt u odnosima s ulagačima, a kontakti ove osobe dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
9.	Glavna skupština	78.	Statut društva ili interni akti društva ne na koji način ne ograničavaju mogućnost dioničara da sastoje glavnu skupštinu, da sudjeluju na njoj i da dobiju stavke na dnevni red.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da ostvaruju svoje pravo glasa putem punomoćnika bez ograničenja.	DA	
9.	Glavna skupština	79.	Statut društva ili interni akti društva dopuštaju dioničarima mogućnost da ostvaruju svoje pravo glasa elektronički bez ograničenja.	NE	Nije predviđeno Statutom u ovrne benuku.
9.	Glavna skupština	79.	Objašnjenje drugih načina na koji dioničari mogu izvršavati svoje pravo glasa navedeni su u dokumentima za glavnu skupštinu.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Osvjetlo o održavanju glavne skupštine obješnjena je najkasnije 30 dana prije dana nezitna održavanja.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Dnevni red, odukek i svi drugi materijali potrebni za glavnu skupštinu dostupni su bez naknade na mrežnim stranicama društva.	DA	
9.	Glavna skupština	80.	Svi dokumenti dostupni su na hrvatskom i engleskom jeziku.	Djelotvorno	Dostupni su na hrvatskom jeziku
9.	Glavna skupština	81.	Sve oče navedene u članku 81. Kodeksa bile su prisutne na glavnoj skupštini u proteklih 12 mjeseci.	DA	
9.	Glavna skupština	81.	Vanjski revizor bio je prisutan na glavnoj skupštini na kojoj su se predstavljali financijski izvješaji.	DA	
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je bez naknade učinilo dostupnima odluke glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama.	DA	
9.	Glavna skupština	82.	Društvo je u roku od 90 dana od dana održavanja glavne skupštine na svojim mrežnim stranicama bez naknade učinilo dostupnima odgovore na pitanja postavljenih na glavnoj skupštini.	NE	Društvo je razmotrilo praktičnost ove opcije unutar primjenjivog pravnog okvira (ZTD, ZSR)
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Nadzorni odbor i uprava usvojili su i usvojili politike propisane u članku 83. Kodeksa.	Djelotvorno	Formalno su usvojene određene politike, primjerce, politika upravljanja rizicima, pravila prijave nepravilnosti, pravilnik o postavljanju, te su javno i objavljene.
10.	Korporativna društvena odgovornost	83.	Politike su dostupne bez naknade na mrežnim stranicama društva.	Djelotvorno	Vidi odgovor na pitanje 83 gore
10.	Korporativna društvena odgovornost	84.	Kada uprava od nadzornog odbora traži prethodnu suglasnost s odlukama, popovratni dokumenti objašnjavaju na koji način popovratnica mijera u skladu s politikama povezanim s procjenom učinka aktivnosti društva na okoliš i zajednicu, s politikama povezanim s očuvanjem ljudskih prava i prava radnika te s mjestima povezanim sa sigurnošavem i usklađivanjem mladih i usvojene.	Djelotvorno	Vidi odgovor na pitanje 83 gore
10.	Uključenost dionika	85.	Nadzorni odbor i uprava zajednički su identificirali koga smatraju ključnim dioncima u odnosu na društvo.	DA	
10.	Uključenost dionika	85.	Uprava je osigurala postojanje učinkovitih mehanizama za redovitu interakciju s ključnim dioncima, kao i s informiranje nadzornog odbora o rezultatima tih komunikacija.	DA	
10.	Uključenost dionika	86.	Nadzorni odbor je ovlašten, uz prethodnu obavijest predsjedniku uprave, organizirati sastanke s vanjskim dioncima kada smatra da je to nužno.	DA	
10.	Uključenost dionika	87.	U ovlaštenima svakog odbora nadzornog odbora predviđeno je u koje svrhe predsjednik odbora može komunicirati izravno s dioncima te koju je proceduru potrebno pratiti.	DA	